



BCPS

বাংলাদেশ কলেজ অব ফিজিশিয়ানস্ এন্ড সার্জনস্

Bangladesh College of Physicians & Surgeons

অবৈতনিক প্রশিক্ষণার্থীদের ভাতাদি বাবদ সহায়তা (পারিতোষিক) প্রদান বিল

নাম (ইংরেজী) Capital letter :
বিএমডিসি রেজিস্ট্রেশন নং : প্রশিক্ষনে যোগদানের তারিখ :
প্রতিষ্ঠানের নাম : কর্মরত বিভাগ :
প্রশিক্ষণ সময় : প্রশিক্ষণ কাল/ স্লট :
আবেদনকারীর রেজিস্ট্রেশন নং : মোবাইল নম্বর :
ব্যাংকের নাম : শাখা :
ব্যাংক হিসাব নম্বর : রাউটিং নম্বর :

অবৈতনিক প্রশিক্ষণার্থী হিসেবে পারিতোষিক বাবদ জুলাই থেকে ডিসেম্বর ২০২১, মোট ০৬ (ছয়) মাসের প্রাপ্য ভাতা ২০,০০০/- x ৬ = ১,২০,০০০/- কথায় (এক লক্ষ বিশ হাজার) টাকা মাত্র বুঝে পেলাম।

আমি এই মর্মে ঘোষণা করছি যে, উল্লেখিত সমুদয় তথ্য সঠিক এবং আমি উক্ত সময়ে প্রশিক্ষণরত ছিলাম। উপরোক্ত তথ্য ভুল প্রমাণিত হলে বিসিপিএস আমার বিরুদ্ধে যে কোন আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করতে পারবে এবং আমি সমুদয় টাকা ফেরত দিতে বাধ্য থাকব।

১০ টাকা মূল্যের
রেভিনিউ স্ট্যাম্প
সংযুক্ত করণ।

অবৈতনিক প্রশিক্ষণার্থীর পুরো নাম, স্বাক্ষর ও তারিখ

পরিচালক (হাসপাতাল)/ সুপারিনটেনডেন্ট এর স্বাক্ষর ও সীল

প্রশিক্ষকের স্বাক্ষর ও সীল

আরটিএমডি'র ব্যবহারের জন্য

অবৈতনিক প্রশিক্ষণার্থীর দাখিলকৃত প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন ও তথ্য প্রমানাদি সঠিক এবং পারিতোষিক প্রদান করা যেতে পারে।

প্রিন্সিপাল রিসার্চ অফিসার (আরটিএমডি)

পরিচালক ((আরটিএম))

অর্থ শাখা ও প্রশাসন বিভাগে ব্যবহারের জন্য

ভাতাদি বাবদ সহায়তা খাতে (কোড নং ৩৬৩১১০২) সরকার থেকে প্রাপ্ত অবৈতনিক প্রশিক্ষণার্থী পারিতোষিক বাবদ দাখিলকৃত বিল, প্রশিক্ষণ প্রদান প্রতিষ্ঠান এবং বিসিপিএস আরটিএমডি প্রতিবেদন মোতাবেক জুলাই থেকে ডিসেম্বর ২০২১, মোট ০৬ (ছয়) মাসের ভাতা ২০,০০০/- x ৬ = ১,২০,০০০/- কথায় (এক লক্ষ বিশ হাজার) টাকা মাত্র মঞ্জুর ও প্রদান করা হলো।

হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা

উপ-প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা

উপ পরিচালক (প্রশাসন)

পরিচালক (প্রশাসন)

অনারারি সচিব

কোষাধ্যক্ষ

67, Shaheed Tajuddin Ahmed Sarani, Mohakhali, Dhaka-1212, Bangladesh.

Tel: 880-2-9845005-6, 9884194, 9891865, 9842501, 9856616, 9884189, Fax: 880-2-9848928, E-mail: bcps@bcps-bd.org, Website: www.bcpsbd.org



BCPS

বাংলাদেশ কলেজ অব ফিজিশিয়ানস্ এন্ড সার্জনস্ Bangladesh College of Physicians & Surgeons

অবৈতনিক প্রশিক্ষার্থীদের ভাতাদি বাবদ সহায়তা (পারিতোষিক) প্রদান বিল ফরমটি জমাদানের নিয়মাবলীঃ

১. প্রশিক্ষণ সময় বলতে বর্তমান ৬ মাস প্রশিক্ষণ সময়কাল লিখতে হবে এবং প্রশিক্ষণ কাল/ স্লট এর ক্ষেত্রে ০৬ (ছয়) মাস লিখতে হবে।
২. আবেদনকারীর রেজিস্ট্রেশন নম্বরে এফসিপিএস পার্ট-১ পাশের পর রেজিস্ট্রিকৃত রেজিস্ট্রেশন নম্বর (যা আইটি বিভাগ সরবরাহ করেছে) ব্যবহার করবেন।
৩. পরিতোষিক বিলে অবশ্যই ১০ টাকা মূল্যের রেভিনিউ স্ট্যাম্প নির্দিষ্ট স্থানে সংযুক্ত করতে হবে।
৪. এফসিপিএস ১ম পর্ব পাসকৃত অবৈতনিক প্রশিক্ষার্থীদের পরিতোষিক বিল জমাদানের ক্ষেত্রে আবেদনকারীকে অবশ্যই পূর্বে আবেদনকৃত ফরমে উল্লেখিত ব্যাংক হিসাব নম্বর লিখতে হবে। অন্যথায় টাকা পেতে বিলম্ব হলে/ না পেলে বিসিপিএস কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবে না।
৫. যে সকল প্রশিক্ষার্থী বেসরকারী প্রতিষ্ঠানে প্রশিক্ষণরত আছেন তাঁদেরকে অবশ্যই বিল ফরম দাখিলের সময় উক্ত প্রতিষ্ঠানে সম্পূর্ণ অবৈতনিক হিসেবে প্রশিক্ষণ গ্রহণ করছেন এই মর্মে সুপারভাইজার স্বাক্ষরিত ও হাসপাতাল পরিচালক/ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র জমা দিতে হবে।
৬. পরিতোষিক বিল জমাদানের ক্ষেত্রে আবেদনকারীদের অবশ্যই পরিতোষিক বিলে অবৈতনিক প্রশিক্ষার্থীদের রেজিস্ট্রেশন খাতায় উল্লেখিত ক্রমিক নম্বর বিল ফরমের উপরে বাম পাশে লিখে জমা দেয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো।
৭. ইতিপূর্বে যাঁরা অবৈতনিক প্রশিক্ষার্থী হিসেবে পারিতোষিকের জন্য আবেদন করেছেন কেবলমাত্র তাঁরাই বিল ফরম জমা দিবেন এবং বিল ফরম জমাদানের পর আবেদন ফরমে উল্লেখিত কোন তথ্যের পরিবর্তন করতে চাইলে অবশ্যই আরটিএম বিভাগের অনারারি পরিচালক বরাবর আবেদনের মাধ্যমে তাঁদেরকে অবহিত করতে হবে।
৮. এফসিপিএস ১ম পর্ব পাসকৃত অবৈতনিক প্রশিক্ষার্থীদের পরিতোষিক বিল জমাদানের ক্ষেত্রে যে সকল আবেদনকারী (অবৈতনিক প্রশিক্ষার্থী / এফসিপিএস কোর্স ব্যতীত) বিসিএস/রেসিডেন্সি ট্রেনিং/ডিপ্লোমা কোর্স/ পেইড ট্রেনিং/ সরকারি জব এ আছেন তাঁদেরকে পরিতোষিক বিল জমা না দেয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো। তাঁরা এই অনারিয়ামের আওতাভুক্ত নন।
৯. অসম্পূর্ণ বিল ফরম গ্রহণ করা হবে না।

বিঃদ্রঃ

এফসিপিএস ১ম পর্ব পাস করা অবৈতনিক প্রশিক্ষার্থীগণ একবার ভাতা প্রাপ্ত হওয়ার পর বিরতি দিয়ে পুনরায় প্রশিক্ষণ শুরু করলে নিম্নলিখিত শর্ত সাপেক্ষে প্রশিক্ষণ ভাতা প্রাপ্য হবেনঃ

- ১) প্রশিক্ষণ থেকে বিরতি নেয়ার পূর্বে প্রশিক্ষার্থীকে অবশ্যই কলেজের আরটিএম বিভাগ ও সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের কর্তৃপক্ষের নিকট থেকে অনুমতি নিতে হবে।
- ২) বিরতি নেয়ার পর পুনরায় প্রশিক্ষণে যোগদান করলে প্রশিক্ষার্থীকে কলেজের আরটিএম বিভাগে লিখিত আবেদন সহ সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের যোগদানপত্র এবং সংশ্লিষ্ট যাবতীয় কাগজপত্রাদি কলেজের আরটিএম বিভাগে জমা দিতে হবে।
- ৩) ০৫ বছর মেয়াদী ফেলোশীপ প্রোগ্রামের আওতায় প্রশিক্ষণ গ্রহণকালে যুক্তিসঙ্গত কারণে একজন প্রশিক্ষার্থী সর্বোচ্চ ০৩ বার প্রশিক্ষণে বিরতি নিতে পারবেন।